



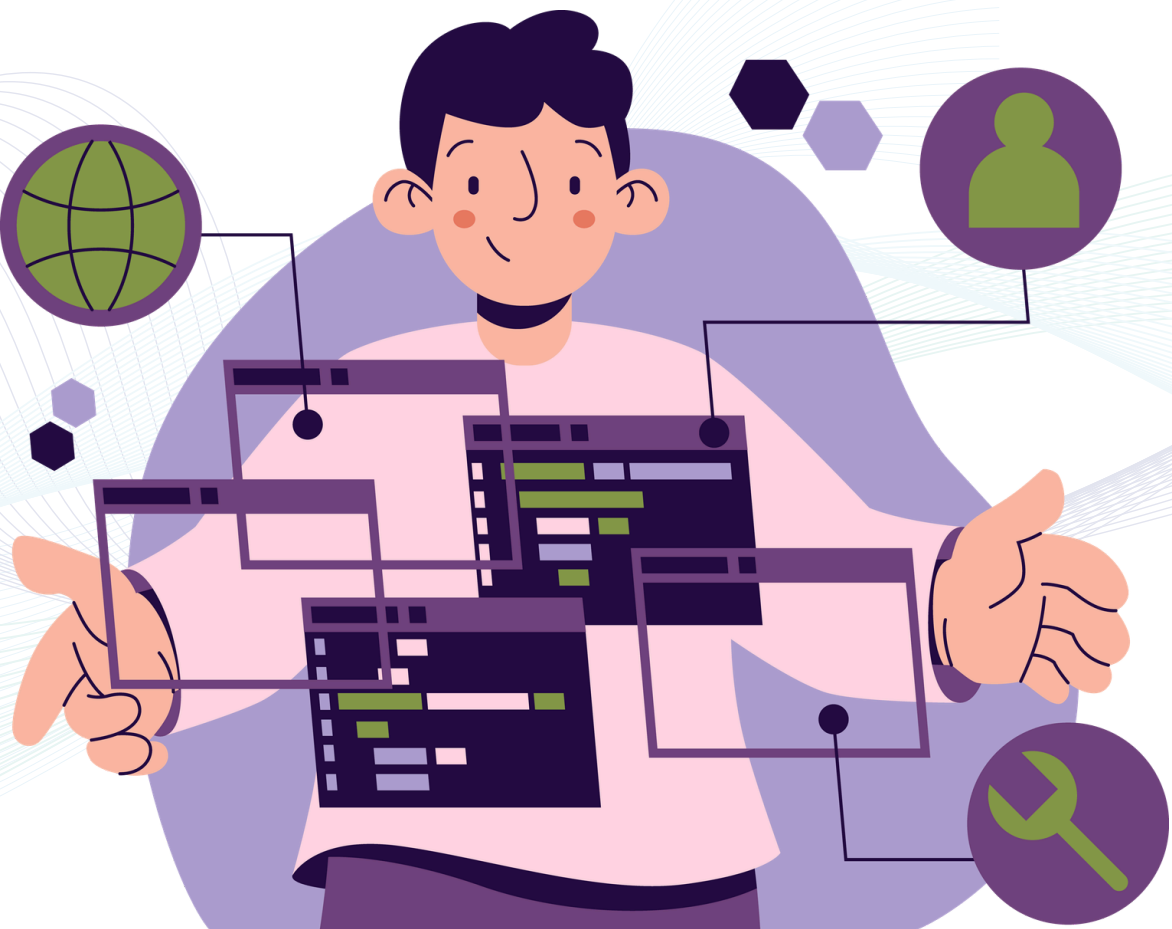
**LPPM**

Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
UNIVERSITAS DHYANA PURA

# **BUKU PANDUAN**

## **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS DHYANA PURA**

**EDISI X**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Dhyana Pura  
2026**



# UNIVERSITAS DHYANA PURA UNDHIRA - BALI

SK MENDIKNAS RI. NOMOR 142/E/O/2011

## Perguruan tinggi teladan dan unggulan

### KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DHYANA PURA NOMOR 076/UNDHIRA/SK/V/2026

#### TENTANG BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS DHYANA PURA EDISI X TAHUN 2026

Rektor Universitas Dhyana Pura, setelah :

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan tugas dan kegiatan akademik di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat, tenaga pendidik harus memiliki petunjuk pelaksanaan agar sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan demi mendukung terwujudnya visi dan misi Universitas Dhyana Pura;
- b. Bahwa demi terciptanya mutu penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas Dhyana Pura perlu dilandasi dengan panduan yang menjadi acuan yang bersifat normatif yang wajib dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika melalui pemahaman, penghayatan dan pengamalan;
- c. Bahwa sudah pernah diterbitkan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dhyana Pura melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 109/UNDHIRA/SK/VII/2025 yang berfungsi sebagai panduan untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh pihak terkait yang dalam hal ini adalah pelaksana, Kaprodi, Dekan, LPPM, *reviewer*, dan lembaga penyanggah dana;
- d. Bahwa untuk menyesuaikan dengan perkembangan yang ada, telah dilakukan revisi terhadap Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dhyana Pura Edisi X Tahun 2026;
- e. Bahwa dengan telah disusunya buku panduan yang baru maka pemberlakuannya perlu ditetapkan melalui Keputusan Rektor.
- Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia  
- Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
- Nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- c. Surat Keputusan Mendiknas No. 142/E/O/2011;
- d. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- e. Statuta Universitas Dhyana Pura Tahun 2020;
- f. Rencana Strategis Universitas Dhyana Pura Tahun 2020-2024;
- g. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Memberlakukan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dhyana Pura Edisi X Tahun 2026 sebagaimana terlampir dalam lampiran keputusan ini sebagai panduan dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Dhyana Pura;
- Kedua : Tidak memberlakukan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi IX Tahun 2025
- Ketiga : Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemberlakuan buku panduan ini menjadi tanggung jawab Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Dhyana Pura;
- Keempat : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan ketentuan bahwa keputusan ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Badung  
Pada tanggal 7 Mei 2026

  
**Prof. Dr. I Gusti Bagus Rai Utama, S.E., M.M.A., M.A**  
Rektor

Salinan SK ini disampaikan kepada Yth :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan;
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
4. Para Ketua Program Studi;
5. Kepala Bagian Keuangan;
6. Arsip.

PANDUAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2026

UNIVERSITAS DHYANA PURA

---

**PENGARAH**

Dr. Ni Made Diana Erfiani, S.S., M.Hum  
*Wakil Rektor Bidang Akademik, Riset dan Inovasi*

**PENANGGUNG JAWAB**

Dr. Ni Putu Widya Astuti, S.Si., M.Si  
*Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat*

**TIM PENYUSUN**

Putu Angga Wiradana, S.Si., M.Si  
Putu Indah Lestari, S.P, M.Pd  
Dr. Ni Wayan Nursini, STP., MP  
Dr. I Made Wisnu Adhi Putra, S.Si., M.Sc  
Yohanes Octovianus L. Awololon, S.Pd., M.Hum

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya, sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Dhyana Pura Edisi VIII dapat terselesaikan. Panduan ini disusun untuk memberikan arahan kepada para dosen di lingkungan Universitas Dhyana Pura dalam melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan pendanaan yang bersumber dari hibah internal Universitas maupun biaya mandiri.

Terwujudnya Buku Panduan Edisi X ini berkat partisipasi dan kerja sama dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi atas arahan yang diberikan tentang tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Rektor Universitas Dhyana Pura beserta segenap jajarannya atas izin dan arahnya.
3. Seluruh jajaran LPPM Universitas Dhyana Pura atas partisipasi dan kerjasamanya.
4. Semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengagagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami harapkan masukan dan saran untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat untuk mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Dhyana Pura sehingga mampu menjadi solusi atas berbagai permasalahan yang ada di masyarakat serta mendukung peningkatan daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan

Badung, April 2026

Kepala LPPM Universitas Dhyana Pura

Dr. Ni Putu Widya Astuti, S.Si., M.Si

## DAFTAR ISI

COVER .....	Error! Bookmark not defined.
SK PENETAPAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan .....	2
1.3 Standar.....	3
<b>BAB II. KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>6</b>
2.1 Kewajiban Perguruan Tinggi .....	6
2.2 Kewajiban LPPM Universitas Dhyana Pura.....	6
<b>BAB III REVIEWER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</b>	<b>8</b>
3.1 Persyaratan Reviewer Penelitian .....	8
3.2 Persyaratan Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat .....	8
3.3 Mekanisme penetapan reviewer yaitu : .....	9
3.4 Kode Etik Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	9
3.5 Tugas dan Kompetensi Utama Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
<b>BAB IV. PROGRAM PENELITIAN.....</b>	<b>11</b>
4.1 Ketentuan Umum Program Penelitian .....	11
4.2 Alur Tahapan Program Penelitian.....	12
4.2.1 Pengumuman .....	13
4.2.2 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian .....	13
4.2.3 Tahap Penyeleksian.....	13
4.2.4 Tahap Penetapan .....	14
4.2.5 Tahap Pelaksanaan .....	14
4.2.6 Tahap Pelaporan Kemajuan .....	14
4.2.7 Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi .....	15
4.2.8 Tahap Pelaporan Akhir.....	15
4.2.9 Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian .....	15
4.3 Luaran Penelitian .....	16
4.4 <i>Roadmap</i> Penelitian .....	16
4.5 <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs).....	17
4.6 Skema Pendanaan Penelitian .....	18
4.6.1 Penelitian Dasar .....	19
4.6.2 Penelitian Terapan .....	25
4.6.3 Kajian Strategis Universitas (KSU) .....	28
4.6.4 Penelitian Mandiri (PM) .....	30
<b>BAB V. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT .....</b>	<b>32</b>
5.1 Pendahuluan.....	32
5.2 Tujuan .....	34
5.3 Luaran dan Dampak Pengabdian .....	34
5.4 Kriteria Pengusulan.....	35
5.5 Sistematika Usulan PKM.....	36
5.6 Dana Pengabdian .....	37
5.7 Seleksi dan Evaluasi .....	37

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	37
<b>BAB VI. PROGRAM PENGABDIAN PRODI .....</b>	<b>41</b>
6.1 Pendahuluan.....	41
6.2 Tujuan .....	42
6.3 Kriteria Pengusulan.....	42
6.4 Luaran Pengabdian .....	43
6.5 Sistematika Usulan Pengabdian.....	43
6.6 Dana Pengabdian .....	44
6.7 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	44
<b>BAB VII. PROGRAM PENGABDIAN MANDIRI (PPM).....</b>	<b>48</b>
7.1 Pendahuluan.....	48
7.2 Tujuan .....	48
7.3 Luaran .....	48
7.4 Kriteria Pengusulan.....	48

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan tinggi berperan strategis dalam menguatkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang dalam pembangunan nasional. Oleh karena itu perguruan tinggi didorong untuk menghasilkan lebih banyak invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah serta meningkatkan produksi dan komponen dalam negeri.

Setiap perguruan tinggi di Indonesia berkewajiban menyelenggarakan Tri Dharma berupa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai kategori dan skema yang ditentukan. Setiap dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat serta mendiseminasikannya. Penelitian maupun pengabdian masyarakat harus menghasilkan berbagai proses, produk teknologi, seni, dan budaya agar memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa Indonesia.

Universitas Dhyana Pura sebagai Institusi Pendidikan berperan dalam peningkatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen melalui pembiayaan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Kemendikristek), pemerintah daerah, pihak swasta, dan kerja sama dengan lembaga-lembaga sosial dari luar negeri. Selain itu upaya peningkatan penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan dengan menyediakan dana yang bersumber dari anggaran tahunan Universitas Dhyana Pura.

Pada satu sisi, kemampuan Universitas Dhyana Pura dalam mengalokasikan dana untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masih terbatas. Pada sisi lain, kebutuhan dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian semakin meningkat. Oleh sebab itu, sebagian dosen melakukan penelitian dan pengabdian dengan biaya sendiri. Agar penelitian dan pengabdian yang dibiayai oleh universitas maupun peneliti secara mandiri dilaksanakan secara profesional, akuntabel, transparan serta mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian, maka diperlukan buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dhyana Pura Edisi IX ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan. Berdasarkan klasterisasi perguruan tinggi tahun 2024 yang berbasis Sinta Score Affiliation dan Akreditasi Perguruan Tinggi, Universitas Dhyana Pura berada pada klaster Utama sehingga perlu peningkatan kualitas luaran penelitian dan pengabdian masyarakat dosen.

Buku Panduan Edisi VIII ini tetap mengacu pada visi dan misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dhyana Pura yaitu:

- a. **Visi LPPM Universitas Dhyana Pura** yakni “Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang teladan dan unggulan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang menjawab tantangan global dengan inovasi lokal yang berlandaskan sains, berbudaya, dan berkelanjutan.”
- b. **Misi LPPM Universitas Dhyana Pura** yakni: 1) Mengorganisasikan kegiatan penelitian secara terprogram; 2) Mengaplikasikan hasil penelitian dalam rangka membantu menangani persoalan masyarakat; 3) Mendukung dan mendampingi kegiatan penelitian, pemberdayaan dan pengembangan masyarakat yang dilakukan oleh dosen Undhira; 4) Melibatkan diri dalam penanganan persoalan konkrit di masyarakat; 5) Membangun jaringan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun secara eksternal; 6) Mendokumentasikan karya ilmiah dan mempublikasikan karya ilmiah dosen Undhira; 7) Mengembangkan dan mengelola penelitian di lingkungan Undhira secara terprogram; dan 8) Mengembangkan program-program aplikasi penelitian untuk membantu penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat.

Para dosen di lingkungan Universitas Dhyana Pura diharapkan dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas dan difasilitasi untuk mendapatkan hasil dan luaran inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023, Pasal 53 tentang Standar Luaran Penelitian, telah ditegaskan bahwa luaran penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan bermutu, relevansi dan kemanfaatan hasil penelitian yang wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil penelitian perguruan tinggi.

## 1.2 Tujuan

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian diarahkan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi. Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Dhyana Pura antara lain

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

### 1.3 Standar

Setiap perguruan tinggi, termasuk Universitas Dhyana Pura, diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait ruang lingkup dan penjelasan Standar Penelitian. Standar Penelitian ini antara lain meliputi:

1. **Standar luaran penelitian**, yaitu mencakup: (1) Standar luaran penelitian merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian ; (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi ; (3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah ; (4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.
2. **Standar proses penelitian**, yang mencakup: (1) Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian; (2) Standar proses penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk

mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

3. **Standar masukan penelitian**, yang mencakup: (1) Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi; (2) Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup : a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Setiap perguruan tinggi juga mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat antara lain meliputi:

1. **Standar luaran pengabdian kepada masyarakat**, yang mencakup: (1) Standar luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat; (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi; (3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
2. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, yang mencakup: (1) Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat; (2) Standar proses pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.
3. **Standar masukan pengabdian kepada masyarakat**, yang mencakup: (1) Standar masukan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai akses

terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi; (2) Standar masukan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup : a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarkan proses dan hasil penelitian.

## **BAB II. KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pada pelaksanaan pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dhyana Pura dan diperlukan adanya panduan pengelolaan kewenangan yang jelas mengenai pengelolaannya. Berikut penjelasan atas kewajiban dan peran yang ada:

### **2.1 Kewajiban Perguruan Tinggi**

Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan IKU
- c. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- d. Melaksanakan pengelolaan basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- e. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.

### **2.2 Kewajiban LPPM Universitas Dhyana Pura**

Kewajiban LPPM dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyusun alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan program dan anggaran tahunan Universitas Dhyana Pura.
- c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar norma Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi
- d. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara LPPM dengan Pelaksana penelitian dan pengabdian.

- e. Menyusun dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat nasional.
- h. Menyusun dan mengelola basis data (database) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penetapan pemenang, pemantauan dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **BAB III REVIEWER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

*Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sekelompok orang yang memiliki kompetensi/kepakaran di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan ditugaskan berdasarkan SK Rektor Universitas Dhyana Pura untuk melaksanakan penilaian program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan *reviewer* yang telah memenuhi sejumlah persyaratan *reviewer* serta telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Dhyana Pura.

### **3.1 Persyaratan *Reviewer* Penelitian**

Adapun persyaratan *reviewer* penelitian yaitu

1. Berpendidikan minimal Doktor.
2. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor
3. Sinta *score overall* lebih dari 300 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 150 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
4. Memiliki kepakaran pada topik riset unggulan universitas.
5. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*.
6. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua peneliti.
7. Mempunyai sertifikat pelatihan sebagai *reviewer*.

### **3.2 Persyaratan *Reviewer* Pengabdian Kepada Masyarakat**

Adapun persyaratan sebagai *reviewer* pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Berpendidikan Doktor atau Guru Besar
2. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor
3. Sinta *score overall* lebih dari 300 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 150 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
4. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*
5. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat atau sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pengabdian masyarakat
6. Memiliki sertifikat pelatihan sebagai *reviewer*

### **3.3 Mekanisme penetapan reviewer yaitu:**

Mekanisme pengangkatan reviewer program penelitian dan pengabdian masyarakat internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. LPPM menunjuk reviewer program penelitian dan pengabdian masyarakat internal perguruan tinggi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan pada sub bab 3.2.
2. LPPM merekomendasikan tim reviewer kepada Rektor.
3. Reviewer ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

### **3.4 Kode Etik *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kode etik *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah norma dan asas yang diterima oleh *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai landasan tingkah laku. Kode etik *reviewer* wajib ditaati oleh reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, antara lain sebagai berikut:

1. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
2. Jujur dan adil serta dapat dipercaya sesuai dengan apa yang digariskan.
3. Menguasai dan mengacu pada standar peraturan dan panduan yang berlaku.
4. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *reviewer*.
5. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri gagasan dari proposal yang direviewnya.
6. Bebas dari konflik kepentingan, apabila ada konflik kepentingan maka harus melapor ke LPPM dan mengalihkan penugasan ke *reviewer* lain.
7. *Reviewer* diperbolehkan untuk mengajukan proposal penelitian hibah internal sebagai ketua yang mana usulan tersebut akan di review oleh pihak eksternal yang ditetapkan oleh LPPM.
8. Tidak menerima pemberian apa pun berkaitan dengan tugasnya sebagai *reviewer*.
9. Menjaga kerahasiaan dan tidak mempublikasikan profesinya sebagai *reviewer* kepada orang yang direview.
10. LPPM berhak untuk tidak menugaskan kembali reviewer yang terbukti melakukan pelanggaran kode etik *reviewer*.

### **3.5 Tugas dan Kompetensi Utama *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Penugasan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Dhyana Pura dengan tugas dan kompetensi sebagai berikut:

### **Tugas *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Melaksanakan penugasan yang diberikan untuk mengevaluasi proposal secara administrasi dan/atau substansi.
2. Melaksanakan pembahasan dan kelayakan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengevaluasi laporan kemajuan dan laporan akhir.
4. Mengevaluasi luaran hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Memberikan komentar yang dapat membangun dan meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif serta tidak multi tafsir; dan
6. Memberikan telaah penilaian yang menjadi rekomendasi kepada LPPM untuk memutuskan mengenai layak atau tidaknya proposal yang akan didanai.

### **Kompetensi Utama *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Memahami buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan ketentuan-ketentuan terkait lainnya.
2. Memahami kriteria atau makna dari setiap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dievaluasi.
3. Memahami metode penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
4. Memahami kode etik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku.

## BAB IV. PROGRAM PENELITIAN

Program pendanaan penelitian ini terdiri dari skema-skema yang beragam, inklusif, memperhatikan aspek peningkatan kompetensi dan kepakaran. Program penelitian internal di Universitas Dhyana Pura dibagi ke dalam enam skema, yaitu: Penelitian Unggulan (PU), Penelitian Pemula (PP), Penelitian Disertasi Doktor (PDD), Penelitian Terapan (PT), Kajian Strategis Universitas (KSU), dan Penelitian Mandiri (PM).

### 4.1 Ketentuan Umum Program Penelitian

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut maka perlu ditetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

#### a. Tim Pengusul Penelitian:

- 1) Ketua tim peneliti adalah:
  - a. Dosen tetap Universitas Dhyana Pura yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)/atau Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) serta memiliki ID SINTA; atau
  - b. Dosen tetap Universitas Dhyana Pura yang bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain.
- 2) Anggota tim peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atau Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) dan memiliki ID SINTA;
- 3) Ketua dan anggota tim peneliti dosen terdata di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
- 4) Tim peneliti terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota yang berasal dari program studi yang sama atau program studi yang berbeda. Apabila kompetensinya relevan dan dibutuhkan, salah satu dari anggota pengusul dapat berasal dari perguruan tinggi lain yang telah menjalin kerjasama berupa nota kesepahaman di bidang penelitian dengan Universitas Dhyana Pura. Anggota pengusul yang berasal dari luar Universitas Dhyana Pura, tidak perlu melakukan *approval* melalui sistem penelitian.
- 5) Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua dan satu sebagai anggota selama tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan seperti pada penelitian yang didanai oleh DPPM Diktisaintek, BRIN, dan pembiayaan hibah penelitian sejenis lainnya.
- 6) Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti terbukti memperoleh pendanaan ganda (*double funding*), atau mengusulkan kembali penelitian

yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan hibah internal selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Universitas Dhyana Pura;

- 7) Ketua peneliti yang tidak mengumpulkan laporan kemajuan, laporan akhir, dan tidak mengikuti money, tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan hibah internal selama satu tahun;
- 8) Ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tunggakan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tunggakannya.
- 9) Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah disahkan oleh SK Rektor Universitas Dhyana Pura
- 10) Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis korespondensi (*corresponding authors*) dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah di jurnal nasional ataupun internasional;
- 11) Peneliti wajib mencantumkan nama Universitas Dhyana Pura sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam bagian *acknowledgment* atau sumber dana;
- 12) Penelitian wajib melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI sebagai pendamping yang berpotensi direkognisi minimal 10 sks.

## **4.2 Alur Tahapan Program Penelitian**

Secara umum, alur tahapan program penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal serta tahapan penelitian dan pengabdian masyarakat disajikan pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan	Bulan ke-... dalam kegiatan PPM							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Sosialisasi penelitian dan pengabdian	■							
Pengusulan proposal	■							
Seleksi proposal oleh reviewer Penelitian dan Pengabdian		■						
Pengumuman proposal yang diterima atau didanai		■						
Penandatanganan perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dan pengabdian		■						
Pelaksanaan penelitian dan pengabdian		■	■	■	■	■	■	
Pemantauan dan evaluasi (monev)						■		
Batas akhir penyerahan laporan akhir penelitian dan pengabdian								■
Seminar hasil penelitian dan pengabdian								■

#### 4.2.1 Pengumuman

LPPM Universitas Dhyana Pura mengumumkan penerimaan usulan penelitian yang dilampiri dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen di lingkungan Universitas Dhyana Pura melalui kegiatan sosialisasi panduan dan *launching* hibah internal. Pengumuman penerimaan hibah penelitian dapat diakses pada laman <https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/>.

#### 4.2.2 Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

Usulan Program dilakukan dengan login menggunakan *username* dan *password* NIDN pada sistem SIPMAS (<https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/>) melalui akun ketua pengusul dan mendapatkan persetujuan (*approval*) dari anggota pengusul.

#### 4.2.3 Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah diunggah selanjutnya akan diseleksi oleh LPPM. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dengan membentuk tim reviewer yang ditunjuk berdasarkan SK Rektor Universitas Dhyana Pura.

Tahapan seleksi proposal penelitian terdiri atas:

#### a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

#### b. Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program penelitian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kriteria penilaian substansi meliputi rekam jejak pengusul yang relevan, urgensi penelitian, kesesuaian metoda, referensi, dan kesesuaian biaya penelitian.

### 4.2.4 Tahap Penetapan

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan penerima pendanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- b. Besaran dana penelitian yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- c. Hasil penetapan diumumkan dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor Universitas Dhyana Pura

### 4.2.5 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Setelah ditetapkan dan diumumkan penerima pendanaan program penelitian, selanjutnya LPPM menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program penelitian.
- b. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara LPPM dengan ketua tim peneliti
- c. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

### 4.2.6 Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Melaporkan kemajuan luaran penelitian.
- b. Melaporkan biaya penelitian 70%
- c. Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.

Seluruh laporan kemajuan dilaporkan melalui akun SIPMAS ketua peneliti dengan menyesuaikan format dan waktu yang telah ditetapkan oleh LPPM.

#### **4.2.7 Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi**

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan program penelitian. Pelaksanaan pemantauan/monitoring dan evaluasi tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pemantauan/monitoring dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang reviewer yang ditetapkan melalui surat keputusan rektor.
- b. Acuan indikator penilaian pemantauan/monitoring dan evaluasi terlampir pada Lampiran Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian.

#### **4.2.8 Tahap Pelaporan Akhir**

Tahap pelaporan akhir program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Melaporkan luaran penelitian pada laporan akhir.
- b. Melaporkan dana penelitian 100%.
- c. Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.

Seluruh laporan akhir dilaporkan melalui akun SIPMAS ketua peneliti dengan menyesuaikan format dan waktu yang telah ditetapkan oleh LPPM.

#### **4.2.9 Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian**

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran penelitian dilaksanakan sesuai jadwal dari LPPM sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun. Adapun LPPM dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.

### 4.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk karya ilmiah yang dipublikasikan, atau model dan prototipe/purwarupa yang didaftarkan kekayaan intelektual (KI)-nya.

Tabel 2.2 Rencana Target Capaian Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
<b>Luaran Wajib</b>		
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>1)</sup>	Internasional Bereputasi
		Nasional Terakreditasi SINTA
2	Pemakalah dalam Seminar Nasional SINTESA <sup>2)</sup>	Abstrak dan Sertifikat Pemakalah
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>3)</sup>	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman Perlindungan topografi sirkuit terpadu
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>4)</sup>	Internasional terindeks
		Internasional tidak terindeks
		Nasional
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>5)</sup>	Internasional
		Nasional
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>6)</sup>	Internasional
5	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>	
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>	
7	Bahan Ajar/Buku ber-ISBN <sup>9)</sup>	

Keterangan Indikator Capaian:

<sup>1)</sup> Isi dengan *draft*, *submitted*, *under review*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, atau proses *editing*, atau *published*

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, *draft*, atau proses *editing*, atau *published*

### 4.4 Roadmap penelitian

Roadmap penelitian (peta jalan penelitian) adalah *milestone* kegiatan penelitian dalam rentang waktu 5-20 tahun yang dilakukan oleh peneliti atau kelompok peneliti, baik interdisiplin maupun multidisiplin bidang keilmuan. Roadmap ini menjadi instrumen perencanaan strategis

yang menghubungkan rencana penelitian jangka pendek, menengah, dan panjang dari dosen. Berikut adalah beberapa aspek penting dalam Roadmap Penelitian (Tabel 2.4.).

No.	Aspek	Ketentuan
1.	Cakupan Waktu	Minimal 5 tahun, dan direkomendasikan 10-20 tahun ke depan
2.	Keterkaitan dengan Tema Prioritas	Harus selaras dan relevan dengan tema prioritas riset nasional dan institusi (Universitas Dhyana Pura)
3.	Pencantuman dalam Proposal	Wajib disertakan pada bagian Pendahuluan proposal hibah
4.	Kesesuaian dengan TKT	Penelitian Dasar (TKT 1-3) dan Penelitian Terapan (TKT 4-6)
5.	Target Luaran	Setiap tahapan harus memiliki luaran yang terukur (publikasi, HKI, <i>prototipe</i> /model)

Dosen wajib mengunggah formulir kesesuaian *roadmap* penelitian yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi. *Template* kesesuaian *roadmap* penelitian dapat diunduh pada laman SIPMAS. *Roadmap* penelitian dosen juga wajib dicantumkan pada proposal dengan memberikan gambaran bidang – bidang yang sudah, sedang, dan akan diteliti.

#### 4.5 Sustainable Development Goals (SDGs)

Poin-poin SDGs atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) memiliki relevansi yang sangat erat dengan kegiatan penelitian yang akan diajukan terutama dalam merumuskan solusi atas tantangan global. Penelitian yang sejalan dengan SDGs berfokus pada 3 SDGs wajib dan 2 SDGs Pilihan yang relevan dengan bidang fokus penelitian di Universitas Dhyana Pura. Namun, pengusul yang memiliki penelitian dengan poin SDGs lainnya dapat dijabarkan relevansinya pada proposal. Adapun penjabaran untuk tiap poin SDGs adalah sebagai berikut:

##### Poin SDGs Wajib Universitas

- Tanpa Kemiskinan (*No Poverty/Poin 1*): Penguatan sistem ekonomi dan keuangan untuk pengentasan kemiskinan, serta akses terhadap layanan kesehatan dasar.
- Pendidikan Berkualitas (*Quality Education/Poin 4*): pengembangan model pembelajaran inovatif, peningkatan kompetensi pendidik, pengurangan kesenjangan pendidikan antar wilayah, serta penguatan pendidikan karakter dan keterampilan abad ke-21. Hasil penelitian menekankan pada pendidikan untuk mempromosikan budaya damai dan non-

kekerasan, penghargaan terhadap keragaman budaya, serta kontribusi budaya terhadap pembangunan berkelanjutan. Penguatan pengembangan keterampilan digital yang relevan untuk memasuki dunia kerja.

- Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (*Partnerships for the Goals/Poin 17*): SDGs bertujuan untuk memperkuat dan menghidupkan kembali kemitraan global guna mencapai pembangunan berkelanjutan melalui sinergi seluruh pemangku kepentingan. Prioritas utama diarahkan pada peningkatan kapasitas, alih teknologi, serta penyediaan dukungan finansial demi terjaminnya keberlanjutan.

#### Poin SDGs Pilihan Universitas

- Kehidupan Sehat dan Sejahtera (*Good Health and Well-being/Poin 3*): Riset ini difokuskan pada pengembangan obat baru (termasuk berbasis bahan alam tradisional dan komplementer), vaksin, dan teknologi kesehatan; pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan tidak menular; penguatan sistem kesehatan yang universal dan merata; serta peningkatan akses terhadap layanan kesehatan esensial. Dengan demikian, memastikan kehidupan secara sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua di segala usia.

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth/Poin 8*)

#### 4.6 Skema Pendanaan Penelitian

Usulan penelitian harus mendeskripsikan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) yang akan dicapai. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. Pengukuran dan penetapan TKT dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)\*

TKT	Penjelasan	Capaian
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TKT 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, seperti misalnya dalam suatu pesawat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba.	
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.	
5	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam suatu lingkungan simulasi	Keandalan teknologi yang telah terintegrasi ( <i>breadboard technology</i> ) meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Misalnya, integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi ( <i>'high fidelity'</i> ).	
4	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam lingkungan laboratorium	Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja /berfungsi. Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya <i>ad hoc</i> ) di laboratorium.	
3	Pembuktian konsep, fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.	
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi	Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.	
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi ( <i>technology's basic properties</i> ).	

#### 4.6.1 PENELITIAN DASAR

Penelitian Dasar terdiri dari tiga skema yaitu Penelitian Unggulan (PU), Penelitian Pemula (PP), dan Penelitian Disertasi Doktor (PDD).

- **SKEMA PENELITIAN UNGGULAN (PU)**

Penelitian Unggulan (PU) berorientasi untuk memberikan inovasi, pengembangan iptek, dan solusi pada masalah **1. Pendidikan dan Pembelajaran; 2. Bahasa, Sastra, dan Pelestarian Budaya; 3. Ekonomi, Keuangan, dan Kelembagaan; 4. Pariwisata Berkelanjutan; 5. Sumberdaya Lokal dan Kedaulatan Pangan; 6. Biodiversitas dan Lingkungan; 7. Kesehatan dan Obat; dan 8. Transformasi Digital dan Inovasi Teknologi** yang sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Dhyana Pura, dan sesuai dengan *roadmap* penelitian masing-masing

fakultas/program studi. Hibah PU bersifat kompetitif untuk para dosen untuk meningkatkan kinerja penelitian dosen, utamanya yang bermuara pada publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi, sehingga dapat pula meningkatkan kualitas publikasi dosen. Skema Penelitian Unggulan (PU) bertujuan untuk i) membuktikan konsep fungsi dan karakteristik penting secara analitis dan eksperimental, ii) menghasilkan teori, metode, prinsip kebijakan baru dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan iii) menjadi fondasi awal dari peta jalan penelitian yang telah direncanakan. Adapun Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) untuk Hibah PU yaitu TKT 2-3.

### **Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Unggulan (PU) diatur sebagai berikut:**

#### 1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:

- a. Luaran wajib berupa satu artikel yang dipublikasi minimal dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA 2, atau jurnal terindeks pada database internasional bereputasi (SCOPUS dan WoS), dan Pemakalah dalam seminar SINTESA.
- b. Luaran tambahan berupa:
  - pemakalah/invited speaker seminar nasional/internasional; atau
  - inovasi TTG/model/purwarupa/rancang bangun; atau
  - buku ber-ISBN; atau
  - book chapter pada buku ber-ISBN; atau
  - draf paten atau KI lainnya; atau
  - model/kebijakan/*policy brief*; atau
  - publikasi jurnal/prosiding nasional atau internasional; atau
  - luaran ilmiah lainnya yang relevan.
- c. Besaran dana penelitian maksimal Rp 25.000.000;
- d. Lama pelaksanaan penelitian adalah 6 (enam) sampai 8 (delapan) bulan.

#### 2) Persyaratan Pengusul:

- a. Ketua tim pengusul berpendidikan minimal S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan minimal S2 dengan jabatan minimal Lektor.
- b. Anggota pengusul berjumlah 1-2 orang.
- c. Fokus penelitian yang diusulkan mengacu pada Renstra Penelitian Universitas, *Roadmap* Penelitian Prodi, *Roadmap* Penelitian Dosen, dan 2 Poin SDGs.
- d. Ketua peneliti dalam skema hibah internal PT ini tidak sedang menjadi ketua peneliti dalam hibah penelitian DPPM/BRIN/lembaga penyanggah dana dalam skala nasional maupun internasional lainnya.

- e. Pada tahun yang sama, seorang dosen diperbolehkan terlibat dalam maksimal 2 (dua) judul hibah penelitian internal PT pada semua skema (kecuali penelitian mandiri), yaitu 1 (satu) kali sebagai ketua dan 1 (satu) kali sebagai anggota, atau 2 (dua) kali sebagai anggota.
- f. Penelitian wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa di lingkungan Universitas Dhyana Pura dengan menyesuaikan Mata Kuliah yang relevan untuk direkognisi minimal 10 sks.
- g. Penelitian dapat melibatkan peneliti/dosen yang berasal dari instansi Perguruan Tinggi non Undhira (PTN/PTS/ Lembaga Riset/Litbang) yang relevan dengan topik penelitian. Surat pernyataan peneliti non Undhira dapat diakses pada link berikut ini: <https://bit.ly/4dk4MnQ>
- h. Penelitian yang melibatkan manusia dan/atau hewan coba sebagai subjek, wajib mendapatkan *ethical clearance* sebelum melaksanakan penelitian melalui telaah protokol penelitian yang dilakukan oleh Komite Etik Penelitian.

### 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian unggulan harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai Template (Link: <https://bit.ly/4wslpZ>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat diunduh pada laman [SIPMAS](#).

#### • PENELITIAN PEMULA (PP)

Penelitian Pemula (PP) bersifat kompetitif untuk meningkatkan kapasitas, pengalaman, dan kinerja dosen pemula dalam melakukan penelitian dan publikasi ilmiah, yang memberikan inovasi, pengembangan iptek, dan solusi pada masalah **1. Pendidikan dan Pemelajaran; 2. Bahasa, Sastra, dan Pelestarian Budaya; 3. Ekonomi, Keuangan, dan Kelembagaan; 4. Pariwisata Berkelanjutan; 5. Sumberdaya Lokal dan Kedaulatan Pangan; 6. Biodiversitas dan Lingkungan; 7. Kesehatan dan Obat; dan 8. Transformasi Digital dan Inovasi Teknologi** yang sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian Universitas Dhyana Pura, dan sesuai dengan *roadmap* penelitian masing-masing program studi. Penelitian Pemula bertujuan untuk i) Membina dan mengarahkan dosen muda dalam meningkatkan kemampuan penelitian, ii) Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk menghasilkan data pendahuluan, dan iii) Membangun rekam jejak peneliti dan fondasi bagi penelitian unggulan hingga penelitian terapan. Penelitian ini berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah,

model atau postulat baru sesuai bidang ilmu masing-masing dosen. Adapun Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) untuk Hibah PP yaitu TKT 1-3.

### **Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Pemula diatur sebagai berikut:**

#### 1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:

- a. Luaran wajib berupa satu artikel yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah nasional minimal SINTA 5 dan pemakalah dalam seminar SINTESA.
- b. Luaran tambahan berupa:
  - pemakalah/invited speaker seminar nasional/internasional; atau
  - inovasi TTG/model/purwarupa/rancang bangun; atau
  - buku ber-ISBN; atau
  - book chapter pada buku ber-ISBN; atau
  - draf paten atau KI lainnya; atau
  - model/kebijakan/*policy brief*; atau
  - publikasi jurnal/prosiding nasional atau internasional; atau
  - luaran ilmiah lainnya yang relevan.
- c. Besaran dana penelitian maksimal Rp 15.000.000;
- d. Lama pelaksanaan penelitian adalah 6 (enam) sampai 8 (delapan) bulan.

#### 2) Persyaratan Pengusul:

- a. Pengusul (tim peneliti) adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura, berpendidikan minimal S2, dan telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Ketua tim peneliti telah mempunyai ID Sinta.
- b. Anggota pengusul berjumlah 1-2 orang.
- c. Fokus penelitian yang diusulkan mengacu pada Renstra Penelitian Universitas, *Roadmap* Penelitian Prodi, *Roadmap* Penelitian Dosen, dan 2 Poin SDGs.
- d. Ketua peneliti dalam skema hibah internal PT ini tidak sedang menjadi ketua peneliti dalam hibah penelitian DPPM/BRIN/lembaga penyanggah dana dalam skala nasional maupun internasional lainnya.
- e. Pada tahun yang sama, seorang dosen diperbolehkan terlibat dalam maksimal 2 (dua) judul hibah penelitian internal PT pada semua skema (kecuali penelitian mandiri), yaitu 1 (satu) kali sebagai ketua dan 1 (satu) kali sebagai anggota, atau 2 (dua) kali sebagai anggota.
- i. Penelitian wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa di lingkungan Universitas Dhyana Pura dengan Mata Kuliah yang relevan untuk direkognisi minimal 10 sks.

- j. Penelitian dapat melibatkan peneliti/dosen yang berasal dari instansi Perguruan Tinggi non Undhira (PTN/PTS/ Lembaga Riset/Litbang) yang relevan dengan topik penelitian. Surat pernyataan peneliti non Undhira dapat diakses pada link berikut ini: <https://bit.ly/4dk4MnQ>
- f. Penelitian yang melibatkan manusia dan/atau hewan coba sebagai subjek, wajib mendapatkan *ethical clearance* sebelum melaksanakan penelitian melalui telaah protokol penelitian yang dilakukan oleh Komite Etik Penelitian.

### 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian pemula harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai Template (<https://bit.ly/4waPKIcC>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat di akses pada laman [SIPMAS](#).

#### • PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

Penelitian Disertasi Doktor (PDD) merupakan skema penelitian dalam kategori Penelitian Dasar yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi secara mandiri. Tujuan PDD adalah mendukung pelaksanaan riset mahasiswa jenjang doktor (S3) dalam rangka penyelesaian disertasi. Penelitian ini berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru sesuai bidang ilmu masing-masing dosen. Adapun Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) untuk Hibah PDD yaitu TKT 1-3 (Penelitian Dasar).

#### **Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Disertasi Doktor diatur sebagai berikut:**

##### 1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:

- a. Luaran wajib berupa satu artikel yang dipublikasi dalam jurnal internasional bereputasi (*Scopus/Web of Science*) dan Pemakalah pada seminar internasional. Artikel luaran yang dihasilkan wajib mencantumkan Universitas Dhyana Pura sebagai Afiliasi.
- b. Luaran tambahan berupa:
  - pemakalah/invited speaker seminar nasional/internasional; atau
  - inovasi TTG/model/purwarupa/rancang bangun; atau
  - buku ber-ISBN; atau
  - book chapter pada buku ber-ISBN; atau
  - draf paten atau KI lainnya; atau
  - model/kebijakan/*policy brief*; atau

- publikasi jurnal/prosiding nasional atau internasional; atau
  - luaran ilmiah lainnya yang relevan.
- c. Besaran dana penelitian maksimal Rp 30.000.000;
- d. Lama pelaksanaan penelitian adalah 6 (enam) sampai 8 (delapan) bulan.
- 2) Persyaratan Pengusul:
- a. Pengusul (tim peneliti) adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura dan telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Ketua tim peneliti telah mempunyai ID Sinta.
  - b. Pengusul merupakan mahasiswa S3 aktif yang sedang menempuh Pendidikan Doktor yang dibuktikan dengan surat aktif kuliah.
  - c. Penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari disertasi yang sedang disusun dan telah diseminarkan pada tahap seminar proposal namun belum melaksanakan ujian kelayakan/seminar hasil.
  - d. Anggota pengusul merupakan promotor dan co-promotor dengan melampirkan Surat Pernyataan Promotor untuk Pengusulan Proposal Disertasi Doktor (Link Surat: <https://bit.ly/4w9dg8H>).
  - e. Fokus penelitian yang diusulkan mengacu pada Renstra Penelitian Universitas, *Roadmap* Penelitian Prodi, *Roadmap* Penelitian Dosen, dan 2 Poin SDGs.
  - f. Ketua pengusul dalam skema hibah PDD ini tidak sedang menerima sumber pendanaan studi lanjut baik dari Pemerintah, Yayasan Dhyana Pura, dan/atau sumber dana lainnya.
  - g. Pada tahun yang sama, pengusul diperbolehkan terlibat dalam maksimal 2 (dua) judul hibah penelitian internal PT, yaitu 1 (satu) kali sebagai ketua dan 1 (satu) kali sebagai anggota, atau 2 (dua) kali sebagai anggota.
  - h. Penelitian yang melibatkan manusia dan/atau hewan coba sebagai subjek, wajib mendapatkan *ethical clearance* sebelum melaksanakan penelitian melalui telaah protokol penelitian yang dilakukan oleh Komite Etik Penelitian.

3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian pemula harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai Template (<https://bit.ly/4w6PKt2>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat di akses pada laman [SIPMAS](#).

## 4.6.2 PENELITIAN TERAPAN

Skema Penelitian Terapan diharapkan menjadi wadah inkubasi teknologi atau inovasi yang dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan. Skema ini juga menjadi sarana peningkatan kepakaran peneliti di bidang keahliannya, sehingga dapat menjadi rujukan internasional. Skema Penelitian Terapan diharapkan dapat memberi solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, maupun pemerintahan sebagai lanjutan penelitian dasar untuk menghasilkan produk penelitian hilirisasi. Penelitian Terapan dibagi menjadi 2 skema berdasarkan luarannya yaitu penelitian terapan dengan luaran prototipe dan penelitian terapan dengan luaran model.

### a. Penelitian Terapan Luaran Prototipe

#### i) Luaran penelitian, dana, dan jangka waktu

##### 1) Luaran untuk mono tahun

- Luaran wajib berupa satu prototipe yang telah diuji di lingkungan sebenarnya yang terbatas dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan.
- Laporan *feasibility* study produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.

##### 2) Luaran untuk multi tahun

- Luaran wajib tahun pertama berupa:
    - a. Satu prototipe yang telah diuji di lingkungan sebenarnya yang terbatas dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan;
    - b. Laporan *feasibility* study produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.
  - Luaran wajib tahun kedua berupa satu prototipe yang telah diuji oleh lembaga resmi yang relevan (seperti laboratorium terakreditasi ISO 17025 atau ISO 15189)
- 3) Besaran dana penelitian per tahun Maksimal Rp. 40.000.000;
  - 4) Jangka waktu penelitian 1-2 tahun.

#### ii. Persyaratan pengusul

- 1) Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal lektor dan memiliki SINTA *Score Overall* minimal 600 untuk bidang saintek dan 300 untuk bidang soshum dan seni;
- 2) Ketua pengusul memiliki artikel di jurnal bereputasi internasional sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) yang relevan;
- 3) Anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah 1 anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan jika anggota pengusul adalah dosen yang berasal dari

perguruan tinggi yang berbeda wajib melengkapi Surat Komitmen Peneliti Luar UNDHIRA (Link: <https://bit.ly/4em9Zg1>);

4) Wajib (*mandatory*) memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan menunjukkan dukungan baik natura (*in kind*) maupun tunai (*in cash*);

5) Mitra yang dapat dilibatkan mencakup, namun tidak terbatas pada:

- Dunia Usaha dan Industri (DUDI), termasuk UMKM (memiliki surat izin usaha dari pemerintah pusat atau daerah) dan koperasi
- Instansi pemerintah (pusat, daerah, BUMN/BUMD)
- Komunitas dan kelompok masyarakat (kelompok tani, nelayan, dll) yang dibuktikan oleh ketersediaan surat legalitas pembentukan kelompok oleh pemerintah pusat atau daerah
- Lembaga riset dan perguruan tinggi lain.

6) Bentuk Dukungan Mitra

- Dukungan mitra dapat berupa *in cash* (kontribusi dana) atau *in kind* (kontribusi non-dana)
- Dukungan *in cash* wajib dinyatakan secara eksplisit besaran nominalnya
- Dukungan *in kind* wajib dijelaskan jenis dan volumenya

7) Dokumen Mitra

- Proposal wajib melampirkan **Surat Pernyataan Mitra** yang ditandatangani di atas materai (Link Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Industri/Instansi: <https://bit.ly/4tSokWq>);
- Surat pernyataan minimal memuat:
  - a. Identitas mitra (nama, alamat, bidang usaha/kerja)
  - b. Bentuk dan besaran dukungan yang diberikan
  - c. Kesediaan berkolaborasi selama periode penelitian
  - d. Kesediaan menjadi pengguna hasil penelitian

8) Tim peneliti Penelitian Terapan dengan luaran prototipe wajib menghadirkan mitra dalam kegiatan monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan oleh LPPM.

## **b. Penelitian Terapan Luaran Model**

### **1) Luaran untuk mono tahun**

- Luaran wajib berupa satu model yang telah diuji di lingkungan sebenarnya yang terbatas dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan.
- Laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.

## 2) Luaran untuk multi tahun

- Luaran wajib tahun pertama berupa:
    - a. Satu model yang telah diuji di lingkungan sebenarnya yang terbatas dan didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan;
    - b. Laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.
  - Luaran wajib tahun kedua berupa satu model yang telah diuji oleh lembaga resmi yang relevan
- 3) Besaran dana penelitian per tahun Maksimal Rp. 40.000.000;
- 4) Jangka waktu penelitian 1-2 tahun.

## ii. Persyaratan pengusul

- 1) Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal lektor dan memiliki SINTA Score Overall minimal 600 untuk bidang saintek dan 300 untuk bidang soshum dan seni;
- 2) Ketua pengusul memiliki artikel di jurnal bereputasi internasional sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) yang relevan;
- 3) Anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah 1 anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan jika anggota pengusul adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang berbeda wajib melengkapi Surat Komitmen Peneliti Luar UNDHIRA (Link: <https://bit.ly/4em9Zg1>);
- 4) Wajib (*mandatory*) memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan menunjukkan dukungan baik natura (*in kind*) maupun tunai (*in cash*).
- 5) Mitra yang dapat dilibatkan mencakup, namun tidak terbatas pada:
  - Dunia Usaha dan Industri (DUDI), termasuk UMKM (memiliki surat izin usaha dari pemerintah pusat atau daerah) dan koperasi
  - Instansi pemerintah (pusat, daerah, BUMN/BUMD)
  - Komunitas dan kelompok masyarakat (kelompok tani, nelayan, dll) yang dibuktikan oleh ketersediaan surat legalitas pembentukan kelompok oleh pemerintah pusat atau daerah
  - Lembaga riset dan perguruan tinggi lain.
- 6) Bentuk Dukungan Mitra
  - Dukungan mitra dapat berupa *in cash* (kontribusi dana) atau *in kind* (kontribusi non-dana)
  - Dukungan *in cash* wajib dinyatakan secara eksplisit besaran nominalnya
  - Dukungan *in kind* wajib dijelaskan jenis dan volumenya

## 7) Dokumen Mitra

- Proposal wajib melampirkan **Surat Pernyataan Mitra** yang ditandatangani di atas materai (Link Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Industri/Instansi: <https://bit.ly/4tSokWq>);
- Surat pernyataan minimal memuat:
  - e. Identitas mitra (nama, alamat, bidang usaha/kerja)
  - f. Bentuk dan besaran dukungan yang diberikan
  - g. Kesiediaan berkolaborasi selama periode penelitian
  - h. Kesiediaan menjadi pengguna hasil penelitian

8) Tim peneliti Penelitian Terapan dengan luaran model wajib menghadirkan mitra dalam kegiatan monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan oleh LPPM.

### 3) **Format Usulan:**

Secara umum dokumen proposal penelitian pemula harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai *Template* (Link: <https://bit.ly/4dmQzGO>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat di akses pada laman [SIPMAS](#).

### 4.6.3 KAJIAN STRATEGIS UNIVERSITAS (KSU)

Kajian Strategis Universitas (KSU) merupakan skema penelitian penugasan yang bertujuan untuk mendapatkan solusi terhadap permasalahan strategis yang dipandang penting dan mendesak oleh pimpinan Universitas Dhyana Pura, baik terhadap permasalahan di lingkungan sivitas akademika Universitas Dhyana Pura atau permasalahan di mitra strategis yang telah menjadi kemitraan dengan Universitas Dhyana Pura berdasarkan sebuah nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama yang ditandatangani Rektor. Skema penelitian ini berorientasi untuk memberikan inovasi, pengembangan IPTEK, dan solusi pada permasalahan penting dan mendesak yang dihadapi universitas, atau permasalahan yang dihadapi mitra strategis universitas yang dianggap menjadi peluang untuk mengaplikasikan keteladanan dan keunggulan yang dimiliki para dosen Universitas Dhyana Pura. KSU dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang telah dijalankan, telaah terhadap kebijakan yang akan diambil atau berupa kajian dan pengembangan model, sistem, perangkat lunak, database sesuai kebutuhan institusi. Kajian tersebut diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan universitas, serta dapat memberi solusi aplikatif dan relevan terhadap permasalahan, peluang, dan tantangan

yang dipandang penting dan mendesak untuk dilakukan penelitian/pengembangan. Penelitian KSU hanya satu judul yang disetujui dalam 1 tahun.

**Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Kajian Strategis Universitas diatur sebagai berikut:**

1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:

a. Luaran wajib berupa:

- Naskah akademik yang berupa *policy brief*, rekomendasi kebijakan, model kebijakan strategis, analisis dampak kebijakan terhadap permasalahan yang ditugaskan, yang dipresentasikan di hadapan pimpinan Universitas; atau
- Suatu sistem, aplikasi, perangkat lunak, *database*, TTG, model, purwarupa, rancang bangun dan solusi aplikatif yang dipresentasikan/didemonstrasikan di hadapan pimpinan untuk peningkatan kinerja/kapasitas Universitas.

b. Luaran wajib lainnya berupa publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional minimal SINTA 3 dan pemakalah dalam seminar SINTESA.

c. Besaran dana penelitian maksimal Rp 25.000.000;

d. Lama pelaksanaan penelitian adalah 6 (enam) sampai 8 (delapan) bulan.

2) Persyaratan Pengusul:

a. Pengusul (tim peneliti) adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura, berpendidikan minimal S2, dan telah mempunyai NIDN. Ketua tim peneliti telah mempunyai ID Sinta.

b. Ketua peneliti tidak sedang menjabat sebagai Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Direktur atau Ketua Lembaga setingkat Direktur.

c. Ketua peneliti dalam skema hibah internal PT ini tidak sedang menjadi ketua peneliti dalam hibah penelitian DPPM/BRIN/LPDP/lembaga penyanggah dana dalam skala nasional maupun internasional lainnya.

d. Ketua tim peneliti ditunjuk dan diberi penugasan oleh pimpinan Universitas berdasarkan untuk mengajukan usulan sesuai dengan kompetensi, rekam jejak, dan permasalahan yang diangkat sebagai kajian strategis.

e. Ketua peneliti membentuk tim yang terdiri atas maksimal 4 (dua) orang anggota yang berasal dari program studi yang sama atau program studi yang berbeda. Maksimal 1 (satu) orang anggota tim peneliti dapat berasal dari tenaga kependidikan. Apabila kompetensinya relevan dan dibutuhkan, maksimal 1 (satu) anggota tim peneliti dapat berasal dari perguruan tinggi/instansi lain yang telah menjalin kerjasama berupa nota kesepahaman dengan Universitas Dhyana Pura.

- f. Pada tahun yang sama, seorang dosen hanya diperbolehkan menjadi ketua dalam 1 (satu) judul Kajian Strategis Universitas (KSU).
- g. Usulan KSU diproses seperti halnya proposal penelitian skema hibah internal PT lainnya, walaupun masa pengajuannya dan pelaksanaannya tidak mengikuti siklus hibah penelitian PT skema lainnya. Di samping mengajukan usulan tertulis dengan sistematika yang ditentukan, pengusul KSU juga wajib mempresentasikan usulannya di hadapan pimpinan universitas. Gabungan antara hasil penilaian usulan tertulis oleh reviewer dan hasil penilaian presentasi oleh jajaran pimpinan Universitas menjadi penentu didanai atau tidaknya sebuah usulan KSU.
- h. Penelitian yang melibatkan manusia dan hewan coba sebagai subjek wajib mendapatkan *ethical clearance* melalui telaah protokol penelitian yang dilakukan oleh Komisi Etik.

### 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian kajian strategis universitas harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai *Template* (<https://bit.ly/4nhNLOI>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat di akses pada laman SIPMAS.

#### 4.6.4 PENELITIAN MANDIRI (PM)

Penelitian Mandiri Perguruan Tinggi (PM) bertujuan untuk menumbuhkan budaya akademik, peningkatan kompetensi, kepekaan, dan keterampilan bagi setiap dosen, sehingga menjadi peneliti yang handal di Universitas Dhyana Pura. Skema PM bersifat fleksibel, baik waktu pelaksanaan maupun besaran biaya yang digunakan selama melakukan penelitian tersebut. Semua biaya yang dibutuhkan selama penelitian ini dibebankan kepada peneliti. Penelitian ini berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru.

#### **Persyaratan pengusulan Penelitian Mandiri diatur sebagai berikut:**

##### 1) Persyaratan pengusul

1. Tim peneliti adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura pendidikan minimal S-2 dan ber-NIDN, baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional.
2. Jumlah tim peneliti minimal 1 (satu) orang dan tidak dibatasi jumlah maksimalnya, selama semua anggota tim berkontribusi aktif dalam penelitian.

3. Pengusul mengajukan proposal penelitian yang telah disetujui oleh Dekan dan diketahui oleh Kepala LPPM.
4. Biaya yang dibutuhkan selama penelitian ditanggung oleh peneliti atau kelompok peneliti.
5. Usulan penelitian relevan dengan kepakaran, bidang ilmu yang ditekuni dan/atau mata kuliah yang diampu, serta mendukung rencana strategis penelitian di tingkat Universitas, Fakultas, atau Program Studi.
6. Mengikuti proses pengajuan proosal penelitian dan laporan akhir serta laporan penggunaan dana penelitian.
7. Penelitian yang melibatkan manusia sebagai subjek wajib mendapatkan *ethical clearance* melalui telaah protokol penelitian yang dilakukan oleh Komite Etik Penelitian.

## 2) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal mandiri harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai *Template* (<https://bit.ly/4tpKuOQ>). Adapun *Template* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat di akses pada laman SIPMAS.

## BAB V. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

### 5.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Dhyana Pura mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran ganda. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan persoalan tersebut. Sasaran program PKM antara lain:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro).
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan.
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa, sekolah, PKK, Karang Taruna, Posyandu).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu pengusaha mikro untuk mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok adalah perajin, nelayan, petani, peternak, dll yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Jumlah anggota mitra yang terlibat dalam program PKM cukup 5 sampai 10 orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program tersebut.

Jika mitra adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya satu kelompok mitra dengan mengambil minimal 1 (satu) aspek pengabdian. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, dan sebagainya, jumlah anggota mitra cukup 5-10 orang. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud RT, dusun atau desa, Puskesmas, Posyandu, Polsek, Kantor Camat, Kantor Desa atau Kelurahan, dan sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani oleh program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan secara rinci permasalahan utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

Permasalahan yang ditangani pada program PKM mengacu pada tujuan pembangunan berkelanjutan SDGs wajib yang ditetapkan Kemendiknas dan SDGs pilihan Undhira. Satu

usulan proposal minimal memuat 2 SDGs wajib dan 1 SDGs pilihan meliputi:

### **SDGs Wajib:**

#### **SDGs 1: Tanpa Kemiskinan**

SDGs ini adalah untuk mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di seluruh dunia. Fokus dari tujuan ini terutama memberdayakan individu yang hidup dalam kondisi rentan.

#### **SDGs 4: Pendidikan Berkualitas**

SDGs ini menyediakan akses pendidikan yang inklusif, adil, dan berkualitas bagi semua orang. Hal ini memerlukan upaya peningkatan kualitas dan penjaminan mutu pendidikan hingga pemberdayaan tenaga pengajar. Dengan demikian, dapat mendukung kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua orang.

#### **SDGs 17: Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan**

SDGs ini menargetkan penguatan dan revitalisasi (menghidupkan kembali) kemitraan global untuk pembangunan berkelanjutan dengan kolaborasi semua pihak. Fokus tujuan mengarah pada pengembangan kapasitas, transfer teknologi, dan dukungan keuangan untuk memastikan keberlanjutan.

### **SDGs Pilihan**

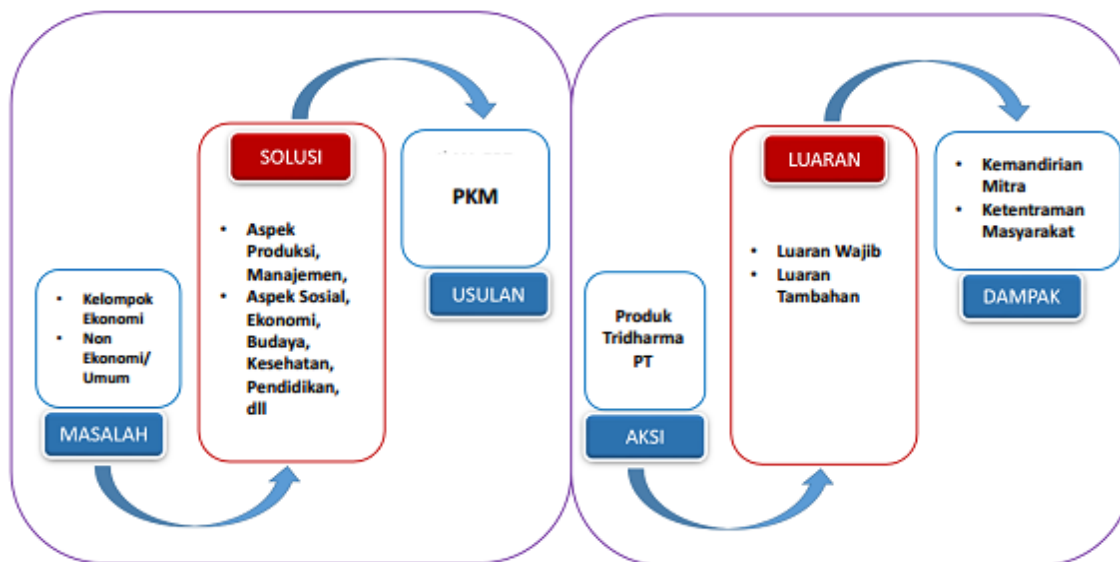
#### **SDGs 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera**

SDGs ini meningkatkan kesehatan masyarakat dan kesejahteraan secara keseluruhan. Upaya itu, mulai dari penguatan sistem kesehatan, penurunan angka kematian, dan pengendalian penyebaran penyakit menular, serta peningkatan akses terhadap pelayanan kesehatan terjangkau. Dengan demikian, memastikan kehidupan secara sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua di segala usia.

#### **SDGs 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi**

SDGs ini bertujuan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi inklusif hingga memastikan pekerjaan yang produktif dan layak bagi semua orang. Pentingnya poin ini juga memberikan kesempatan kerja secara adil.

Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM disajikan pada Gambar 5.1 berikut ini.



Gambar 5.1. Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PKM

## 5.2 Tujuan

Tujuan program PKM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

## 5.3 Luaran dan Dampak Pengabdian

Luaran wajib publikasi program PKM yang harus disiapkan oleh pengabdian adalah:

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian masyarakat ber-ISSN atau publikasi pada prosiding seminar nasional (ber-ISBN); dan
- Pemakalah pada seminar nasional SINAPTEK; dan
- Satu unggahan berita kegiatan (*press release*) yang diunggah ke laman web Undhira atau laman web Program Studi ketua dan/atau anggota PKM; dan
- Satu unggahan video kegiatan PKM dan/atau video *tutorial transfer IPTEKS* (durasi 3-5 menit) pada pelaksanaan PKM di kanal YouTube akun LPPM, dan
- HKI Pencatatan Ciptaan

Luaran tambahan program PKM dapat berupa:

- pemakalah/*invited speaker* seminar nasional/internasional; atau
- inovasi TTG/model/purwarupa/rancang bangun; atau
- buku ber-ISBN; atau
- book chapter* pada buku ber-ISBN; atau
- draf paten atau KI lainnya; atau

- f. model/kebijakan/*policy brief*; atau
- g. luaran ilmiah lainnya yang relevan.

Dampak pelaksanaan PKM bagi mitra, yang wajib dilaporkan oleh Tim Pelaksana PKM dalam laporan akhir, presentasi seminar hasil, *press release*, dan poster adalah:

- a. peningkatan daya saing mitra (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan); atau
- b. peningkatan penerapan IPTEKS di masyarakat (mekanisasi, aspek produksi, IT, aspek operasional, atau manajemen); atau

perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, atau kesehatan).

#### **5.4 Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKM sebagai berikut:

1. Pengusul (pengabdian) adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura dan telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Urut Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK).
2. Tim pengabdian terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota yang berasal dari program studi yang berbeda, semuanya berasal dari Universitas Dhyana Pura. Diprioritaskan usulan yang menawarkan solusi yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi mitra.
3. Ketua tim pengabdian dalam skema hibah internal PT ini tidak sedang menjadi ketua dalam hibah pengabdian DPPM/CSR/Lembaga penyanggah dana dalam skala nasional maupun internasional lainnya.
4. Pada tahun yang sama, seorang dosen diperbolehkan terlibat pada maksimal 2 (dua) program pengabdian masyarakat hibah kompetitif internal PT, yaitu 1 (satu) kali sebagai ketua dan 1 (satu) kali sebagai anggota, atau 2 (dua) kali sebagai anggota.
5. Pengaturan anggota tim pengabdian untuk satu program pengabdian masyarakat sepenuhnya menjadi tanggung jawab tim pengabdian dengan mempertimbangkan dan memberikan prioritas kepada dosen yang belum mendapatkan hibah pengabdian masyarakat dari sumber dana lain pada tahun yang sama.
6. Mitra pengabdian yang diprioritaskan adalah instansi, sekolah, dinas, lembaga pemerintahan desa/kecamatan/kabupaten, atau lembaga/organisasi yang telah menjalin kerjasama dengan Universitas Dhyana Pura, yang tertuang dalam sebuah nota kesepahaman. MoU dengan

mitra baru dapat pula diajukan melalui bagian Kerjasama Undhira pada awal pelaksanaan program PKM.

7. PKM melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa sebagai pendamping yang berpotensi direkognisi minimal 10 sks. Mahasiswa yang mendapatkan rekognisi, wajib mengisi *logbook* kegiatan di sistem MBKM dan laporan kegiatan.
8. Lama pelaksanaan PKM adalah 6 (enam) bulan sampai 8 (delapan) bulan.
9. Jumlah dana PKM yang diusulkan adalah maksimal Rp 8.000.000,00 (Delapan Juta Rupiah) per judul.
10. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus tanda tangan asli (bukan hasil pindaian).
11. Proposal PKM diserahkan ke LPPM dalam bentuk *softcopy* format pdf yang diunggah pada SISTEM PENELITIAN dan PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS DHYANA PURA (SIPMAS) melalui tautan: <https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/>

Setiap pengabdian wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Akademik Universitas Dhyana Pura.

## 5.5 Sistematika Usulan PKM

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) ditulis sesuai dengan format sistematika proposal terdiri dari 3 bagian dengan urutan sebagai berikut:

### 1. BAGIAN DEPAN

- a. **Cover dan halaman pengesahan** (unduh pada SIPMAS)
- b. **Identitas dan Uraian umum** (Lampiran 5.1)
- c. **Ringkasan** (maksimal 1 halaman)

Kemukakan kondisi mitra, masalah mitra, solusi, dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Kemukakan dampak dan capaian terukur yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat.

### 2. ISI SUBSTANSIF PROPOSAL

Uraikan substansi proposal program kemitraan masyarakat yang meliputi analisis situasi; permasalahan, solusi dan target luaran; metode; gambaran IPTEKS; jadwal pelaksanaan; rangkuman rencana anggaran biaya; dan daftar pustaka.

*Template* isian substansi proposal dalam diunduh pada tautan <https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan>

### 3. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran (Lampiran B)

**Lampiran 2.** Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dengan Undhira)

**Lampiran 3.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra (Lampiran 5.2)

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran A)

#### 5.6 Dana Pengabdian

Dana PKM yang diajukan maksimal sejumlah Rp 8.000.000,00 (Delapan Juta Rupiah) sesuai dengan rencana program dan anggaran LPPM Universitas Dhyana Pura.

#### 5.7 Seleksi dan Evaluasi

Seleksi proposal PKM dilakukan melalui penilaian proposal oleh tim *reviewer* yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Dhyana Pura.

#### 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PKM dipantau dan dievaluasi oleh tim *reviewer* internal. Tim pengabdian diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan, laporan kemajuan penggunaan anggaran, dan catatan harian peneliti (*logbook*) untuk dievaluasi oleh *reviewer* internal dalam tahap monitoring dan evaluasi (*monev*), yang diatur pelaksanaannya oleh LPPM. Pada akhir pelaksanaan PKM, tim pengabdian diwajibkan menyerahkan laporan akhir, laporan akhir penggunaan anggaran, catatan harian peneliti (*logbook*), dan berkas seminar hasil berupa kompilasi luaran pengabdian masyarakat, poster, dll. Setiap tim PKM wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan kontrak PKM.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan mengumpulkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk pdf yang melalui laman SIPMAS.
- c. Mengikuti seminar hasil serta melengkapi berkas seminar hasil berupa hasil PKM, poster, artikel, dan luaran lainnya.
- d. Melampirkan berita acara serah terima barang/ alat
- e. Mengumpulkan laporan akhir dan luaran yang telah dijanjikan serta disahkan oleh Dekan Fakultas dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk pdf yang dikirim melalui laman SIPMAS

## Lampiran 5. 1 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

### HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul PKM : .....
2. Nama mitra program PKM : .....
3. Ketua tim pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN/ID Sinta : .....
  - c. Jabatan/golongan : .....
  - d. Program studi : .....
  - e. Perguruan tinggi : .....
  - f. Bidang keahlian : .....
  - g. Alamat kantor/telp/faks/surel : .....
4. Anggota tim pengusul
  - a. Jumlah anggota (Dosen) : .....orang
  - b. Nama anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lokasi kegiatan/mitra
  - a. Wilayah mitra (desa/kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/kota : .....
  - c. Provinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Jangka waktu pelaksanaan : ..... bulan
8. Biaya total : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 5.2 Format Identitas dan Uraian Umum PKM

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian : .....  
Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Mahasiswa	.....	.....	.....
5		Mahasiswa	.....	.....	.....
dst					

3. Mitra Pengabdian Masyarakat dan kontribusinya:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya: Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

8. Kontribusi/manfaat kegiatan bagi mitra sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata)

.....  
.....

9. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....



## BAB VI. PROGRAM PENGABDIAN PRODI

### 6.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Dhyana Pura mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu Program Pengabdian Prodi (PPP). Skema pengabdian ini sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat serta media promosi program studi yang ada di Undhira. Sasaran Program Pengabdian Prodi yaitu lembaga, panti asuhan, komunitas keagamaan, yayasan, UMKM, dan sekolah-sekolah binaan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing prodi. Skema Program Pengabdian Prodi (PPP) merupakan program pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa yang berasal dari satu Program Studi. Dalam skema ini, Prodi bermitra dengan masyarakat/sekolah/UMKM binaan Prodi (sangat disarankan untuk menjalin kemitraan melalui nota kesepahaman sebelum program pengabdian dijalankan), guna meningkatkan kapasitas dan memberdayakan masyarakat binaan secara terprogram dan berkelanjutan. Skema ini tidak ditujukan sebagai pengabdian insidental, melainkan seyogyanya dirancang secara kontinu oleh program studi dengan 1 (satu) mitra binaan dalam 1 (satu) tahun siklus pelaksanaan Pengabdian Prodi.

Permasalahan yang ditangani pada Program Pengabdian Prodi (PPP) mengacu pada tujuan pembangunan berkelanjutan SDGs wajib yang ditetapkan Kemendikdisaintek dan SDGs pilihan Undhira. Satu usulan proposal minimal memuat 2 SDGs wajib dan 1 SDGs pilihan meliputi:

#### **SDGs Wajib:**

##### SDGs 1: Tanpa Kemiskinan

SDGs ini adalah untuk mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di seluruh dunia. Fokus dari tujuan ini terutama memberdayakan individu yang hidup dalam kondisi rentan.

##### SDGs 4: Pendidikan Berkualitas

SDGs ini menyediakan akses pendidikan yang inklusif, adil, dan berkualitas bagi semua orang. Hal ini memerlukan upaya peningkatan kualitas dan penjaminan mutu pendidikan hingga pemberdayaan tenaga pengajar. Dengan demikian, dapat mendukung kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua orang.

##### SDGs 17: Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan

SDGs ini menargetkan penguatan dan revitalisasi (menghidupkan kembali) kemitraan global untuk pembangunan berkelanjutan dengan kolaborasi semua pihak. Fokus tujuan mengarah pada pengembangan kapasitas, transfer teknologi, dan dukungan keuangan untuk memastikan keberlanjutan.

#### **SDGs Pilihan**

##### SDGs 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera

SDGs ini meningkatkan kesehatan masyarakat dan kesejahteraan secara

keseluruhan. Upaya itu, mulai dari penguatan sistem kesehatan, penurunan angka kematian, dan pengendalian penyebaran penyakit menular, serta peningkatan akses terhadap pelayanan kesehatan terjangkau. Dengan demikian, memastikan kehidupan secara sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua di segala usia.

#### SDGs 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

SDGs ini bertujuan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi inklusif hingga memastikan pekerjaan yang produktif dan layak bagi semua orang. Pentingnya poin ini juga memberikan kesempatan kerja secara adil.

### 6.2 Tujuan

Secara umum tujuan Program Pengabdian Prodi, antara lain:

1. Bentuk pengabdian dan pemberdayaan masyarakat.
2. Bentuk aplikasi IPTEKS di masyarakat.
3. Media promosi program studi.
4. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, kapasitas, dan kesejahteraan masyarakat.

### 6.3 Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program pengabdian prodi, antara lain:

- a. Pengusul adalah program studi yang akan melaksanakan program pengabdian.
- b. Ketua pengusul adalah dosen tetap program studi pengusul selain Ketua Program Studi. Kaprodi diharapkan mengatur agar para dosen tetap prodinya dapat menjadi ketua pengusul Program Pengabdian Prodi secara bergiliran dari satu tahun ke tahun berikutnya.
- c. Pada tahun yang sama, seorang dosen diperbolehkan menjadi ketua dalam 1 (satu) program pengabdian masyarakat hibah kompetitif internal PT (PKM, PPIK, dan PPK).
- d. Mitra pengabdian diprioritaskan pada instansi atau lembaga yang telah memiliki Nota Kesepahaman dan/atau Perjanjian Kerjasama dengan Universitas.
- e. Program PKM Prodi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama 6 (enam) sampai 8 (delapan) bulan dari masa pengajuan proposal sampai dengan masa pelaporan kegiatan.
- f. Program PKM Prodi bukan merupakan kegiatan insidental yang berupa penyuluhan singkat, melainkan diharapkan merupakan program pendampingan berkelanjutan bagi mitra strategis Prodi, Fakultas, dan Universitas. Pelaksana kegiatan PKM Prodi diharapkan turun ke lapangan sedikitnya 3 (tiga) kali selama rentang waktu pelaksanaan program untuk pengabdian masyarakat yang dilakukan di wilayah Denpasar, Badung, Gianyar, dan Tabanan, atau sedikitnya 2 (dua) kali untuk pengabdian masyarakat yang dilakukan di luar “Sarbagita”.
- g. Proposal diajukan selambat-lambatnya bulan Mei pada setiap tahun anggaran. Pelaksanaan program dimulai selambat-lambatnya pada bulan Juni, dan pelaporan kegiatan dilakukan selambat-lambatnya pada akhir November.

- h. Jumlah maksimal tim pelaksana adalah seluruh dosen tetap dalam prodi bersangkutan.
- i. Dana yang disediakan adalah maksimal Rp 7.500.000,00 (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).
- j. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan dan dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus tanda tangan asli (bukan hasil pindaian).
- k. Proposal dan laporan dijilid dengan *Sampul* berwarna oranye.
- l. Usulan disampaikan ke LPPM dalam bentuk *hardcopy* (1 eksemplar) dan *softcopy* dalam bentuk pdf ke <https://bit.ly/PKMProdi> atau pada laman SIPMAS melalui tautan <https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/>

#### **6.4 Luaran Pengabdian**

Luaran wajib program pengabdian prodi adalah:

- a. Publikasi artikel pada jurnal/prosiding nasional pengabdian masyarakat;
- b. Pemakalah pada seminar nasional SINAPTEK;
- c. Satu unggahan berita kegiatan (*press release*) yang diunggah ke laman web Undhira atau laman web Program Studi.
- d. Video kegiatan dan/atau tutorial durasi 3-5 menit yang diunggah ke kanal YouTube prodi untuk tujuan promosi program studi
- e. HKI Pencatatan Ciptaan

Luaran tambahan program pengabdian prodi dapat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ber-ISSN atau prosiding seminar nasional (ber-ISBN).

#### **6.5 Sistematika Usulan Pengabdian**

Usulan Program Pengabdian Prodi ditulis sesuai dengan format sistematika proposal dengan urutan sebagai berikut.

**COVER dan HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.1)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 6.2)

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimal satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi, dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Kemukakan dampak dan capaian terukur yang diharapkan dari kegiatan.

#### **ISIAN SUBSTANSI PROPOSAL**

Uraikan substansi proposal program pengabdian prodi yang meliputi analisis situasi; permasalahan, solusi dan target luaran; metode; gambaran IPTEKS; jadwal pelaksanaan;

rangkuman rencana anggaran biaya; dan daftar pustaka. *Template* isian substansi proposal dalam diunduh pada tautan <https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan>

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran B)

Lampiran 2. Gambar Lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dengan Undhira)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra (Lampiran 6.3)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran A)

#### **6.6 Dana Pengabdian**

Dana pengabdian maksimal Rp 7.500.000,00 (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang diajukan 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai dengan rencana program dan anggaran tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dhyana Pura.

#### **6.7 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Sebelum melaksanakan kegiatan pengabdian prodi, Ketua Program Studi melaksanakan penandatanganan kontrak penugasan dengan Kepala LPPM. Pelaksanaan Program Pengabdian Prodi akan dipantau dan dievaluasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada Kepala LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, Prodi melaporkan kegiatan hasil pengabdian ke LPPM dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk pdf tautan dikirim ke <https://bit.ly/PKMProdi> atau <https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/> serta bukti publikasi (setidaknya artikel yang sudah *submitted*).

## Lampiran 6.1 Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Prodi

### HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul program : .....
2. Nama mitra program : .....
3. Ketua tim pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/golongan : .....
  - d. Program studi : .....
  - e. Perguruan tinggi : .....
  - f. Bidang keahlian : .....
  - g. Alamat kantor/telp/faks/surel : .....
4. Jumlah dosen yang terlibat : ..... orang
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
6. Lokasi kegiatan/mitra
  - a. Wilayah mitra (desa/kec) : .....
  - b. Kabupaten/kota : .....
  - c. Provinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
7. Total biaya : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 6.2 Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Prodi

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Mahasiswa	.....	.....	.....
5		Mahasiswa	.....	.....	.....
dst					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya: Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

## Lampiran 6.3 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama

### SURAT PERNYATAAN

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Nama Organisasi : .....
4. Bidang Usaha : .....
5. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Prodi, guna menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tujuan untuk mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

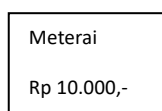
Program Studi : .....

Fakultas : .....

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Prodi ..... tidak terdapat konflik kepentingan, ikatan kekeluargaan dan/atau usaha dalam wujud apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB VII. PROGRAM PENGABDIAN MANDIRI (PPM)**

### **7.1 Pendahuluan**

**P**rogram Pengabdian Mandiri (PPM) merupakan skema pengabdian bagi semua dosen di Universitas Dhyana Pura yang ber-NIDN. Dengan adanya skema PPM ini setiap dosen semakin mandiri dalam mengeksplorasi bidang keilmuan serta kepakarannya masing-masing. Dalam hal ini, setiap dosen dilatih untuk membagi waktu maupun mengatur keuangan yang dibutuhkan selama melaksanakan pengabdian tersebut. Pada akhirnya, hasil pengabdian ini dapat digunakan dalam proses perkuliahan dan pengembangan Universitas Dhyana Pura.

### **7.2 Tujuan**

Tujuan Pengabdian Mandiri Perguruan Tinggi antara lain:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen Universitas Dhyana Pura dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri.
- b. Memberi kesempatan kepada semua dosen untuk mengeksplorasi kemampuan akademik serta keahliannya dalam melakukan pengabdian secara mandiri.
- c. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat sesuai keahlian atau kepakarannya masing-masing. masyarakat.

### **7.3 Luaran**

Luaran Pengabdian Mandiri Perguruan Tinggi terdiri dari:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal nasional ber-ISSN atau dalam prosiding seminar ilmiah nasional ber-ISBN.
- b. Sertifikat atau piagam pengabdian.
- c. Surat keterangan telah melakukan pengabdian.
- d. Dokumen Pendukung lainnya.

### **7.4 Kriteria Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pengabdian Mandiri diuraikan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dhyana Pura pendidikan minimal S-2 dan ber-NIDN atau NUPTK, baik yang telah memiliki jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional.
2. Biaya yang dibutuhkan selama pengabdian ditanggung oleh pengabdi atau penyelenggara kegiatan.

3. Setiap pengabdian wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik sebagaimana tercantum dalam Buku Pedoman Akademik Universitas.
4. Proposal PPK diserahkan ke LPPM dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk pdf pada laman SIPMAS melalui tautan <https://siista.undhirabali.ac.id/penelitian/>

## Lampiran 7.1. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### KOP UNDHIRA

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema .....(tuliskan skema pengabdian)..... untuk tahun anggaran .....  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Dhyana Pura.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

*Meterai Rp10.000*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 7.2. Format Penggunaan Anggaran

<b>1. Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Minggu</b>	<b>Jumlah Honor</b>
Pembantu lapangan 1				
Pembantu lapangan 2				
Pembantu lapangan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Peralatan</b>
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>3. Perjalanan</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Perjalanan</b>
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>4. Sewa</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Sewa</b>
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>				

### Lampiran 7.3. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian

Laporan Kemajuan dan Lapran Akhir Pengabdian
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
ISIAN LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR
(template dapat diunduh pada tautan <a href="https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan">https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan</a> )
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.</li><li>- Video kegiatan</li><li>- Berita online web prodi atau media massa lainnya</li><li>- Pemakalah SINAPTEK</li><li>- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya</li><li>- Logbook kegiatan</li></ul>
LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN 70% dan 100% untuk laporan akhir
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lengkapi dengan bukti nota-nota</li></ul>

## Lampiran 7.4. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Prodi

### HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul Program : .....
2. Nama mitra pengabdian prodi : .....
3. Ketua tim pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/golongan : .....
  - d. Program studi : .....
  - e. Perguruan tinggi : .....
  - f. Bidang keahlian : .....
  - g. Alamat kantor/telp/faks/surel : .....
4. Anggota tim pengusul
  - a. Jumlah dosen yang terlibat : .....orang
  - b. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lokasi kegiatan/mitra
  - a. Wilayah mitra (desa/kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/kota : .....
  - c. Provinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Jangka waktu pelaksanaan : 8 bulan
8. Biaya pengabdian : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan  
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan


(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian



# **FORMAT USULAN PROPOSAL PENELITIAN**

Lampiran 1. Formulir kesesuaian Roadmap Penelitian Ketua Pengusul

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran UNIVERSITAS DHYANA PURA</b>	Kode/Nomor : 02/LPPM-UNDHIRA/FORM/III/2025
		Tanggal : 3 Maret 2025
	FORMULIR LPPM	Revisi : 01

**FORMULIR EVALUASI KESESUAIAN ROADMAP PENELITIAN**

No	Roadmap	Judul Penelitian	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Sesuai	Tidak Sesuai
a	b	c	d	e	f	g

UPM	Ketua Program Studi	Tanggal
Ttd & nama	Ttd & nama	

**Lampiran 2. Format Isi Usulan Proposal Penelitian (Penelitian Unggulan, Penelitian Pemula, Disertasi Doktor, Penelitian Terapan, Kajian Strategis Universitas dan Penelitian Mandiri)**



Isian Substansi Proposal

**SKEMA PENELITIAN ..... (PENELITIAN HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS DHYANA PURA)**

*Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

<p><b>A. JUDUL</b></p> <p><i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i></p>
<p>[.....]</p>
<p><b>B. RINGKASAN</b></p> <p><i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i></p>
<p>[.....]</p>
<p><b>C. KATA KUNCI</b></p> <p><i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i></p>
<p>[.....]</p>
<p><b>D. PENDAHULUAN</b></p> <p><i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i></p>
<p>[.....]</p>
<p><b>E. METODE</b></p> <p><i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i></p>



- sodium alginate from three brown algae collected from Sanur Coastal Waters, Bali as biopolymer agent. *Biodiversitas J Biol Divers*. 2022;23(3):1655-63.
7. Andila PS, Tirta IG, Warseno T, Sutomo S. Medicinal Plants Diversity Used by Balinese in Buleleng Regency, Bali. *J Trop Biodivers Biotechnol* [Internet]. 2023 Feb 27;8(1):73303. Available from: <https://jurnal.ugm.ac.id/jtbb/article/view/73303>
  8. Warditiani N, Leliqia N, Savitri P. Data Tanaman dan Pengobatan Pada Lontar Usada Rare. *J Farm Udayana*. 2015;4(1).
  9. Sukri M, Darma S, Badruddin K. Karakteristik Penderita Demam Tifoid Pada Anak. *Prepotif: Jurnal Kesehatan Masyarakat*. 2024 Oct 25;8(3):5206-17.
  10. Widiastuti NK, Virginia NM, Fery Yastawan IM, Ayu Putri Permatasari AA, Wiradana PA, **Widhiantara IG**, et al. Cytotoxicity Evaluation of *Erythrina lithosperma* Miq. Leaf Extract against Vero Cell Lines: In Vitro Study. *Res J Pharm Technol* [Internet]. 2023 Jan 27;16:153-8. Available from: <https://rjptonline.org/AbstractView.aspx?PID=2023-16-1-28>
  11. **Widhiantara, IG**. And Jawi IM. Phytochemical composition and health properties of Sembung plant (*Blumea balsamifera*): A review. *Vet World*. 2021;14(5):1185-96.
  12. **Widhiantara IG**, Wiradana PA, Permatasari AAAP, Sari NKY, Rosiana IW, Astuti NPW, et al. *Blumea balsamifera* Leaf Extract Maintain Testosterone Levels in Hypercholesterolemic Rats Through Antioxidant Mechanism and Upregulation of StAR Gene Expression. *Biomed Pharmacol J* [Internet]. 2023 Sep 30;16(3):1463-72. Available from: <https://biomedpharmajournal.org/vol16no3/blumea-balsamifera-leaf-extract-maintain-testosterone-levels-in-hypercholesterolemic-rats-through-antioxidant-mechanism-and-upregulation-of-star-gene-expression/>
  13. **Widhiantara IG**, Permatasari AAAP, Rosiana IW, Wiradana PA, Widiastuti LP, Jawi IM. Antihypercholesterolemic and Antioxidant Effects of *Blumea balsamifera* L. Leaf Extracts to Maintain Luteinizing Hormone Secretion in Rats Induced by High-Cholesterol Diets. *Indones Biomed J* [Internet]. 2021 Dec 31;13(4):396-402. Available from: <https://inabj.org/index.php/ibj/article/view/1694>
  14. **Widhiantara IG**, Putra IMWA, Lestari NKD, Wiradana PA, Permatasari AA, Sari NK, Windarista NP, Elizabeth G, Sucipto TH. Ethnopharmacological study of medicinal plants used on usadha rare remedies in Bali Province, Indonesia. *Biodiversitas Journal of Biological Diversity*. 2024 Dec 16;25(12).
  15. **Widhiantara IG**, Putra IMWA, Lestari NKD, Wirada PA, Astuti NPW. Pengobatan Tradisional Bali Usada Rare: Tinjauan Empiris dan Upaya Saintifikasi. Penerbit DePublish. Yogyakarta. 2024.
  16. Levani Y, Prastya AD. Demam Tifoid: Manifestasi Klinis, Pilihan Terapi Dan Pandangan Dalam Islam. *Al-Iqra Medical Journal: Jurnal Berkala Ilmiah Kedokteran*. 2020;3(1):10-6.
  17. Supiandi Mi, Mahanal S, Zubaidah S, Julung H, Ege B. Ethnobotany of traditional medicinal plants used by Dayak Desa Community in Sintang, West Kalimantan, Indonesia. *Biodiversitas J Biol Divers* [Internet]. 2019 Apr 19;20(5). Available from: <https://smujo.id/biodiv/article/view/3505>
  18. Azis YS. Tumbuhan Antimikroba Yang Digunakan Masyarakat Suku Tengger. *Journal of Pharmaceutical Science and Medical Research*. Februari 2020, 3(1): 01-09]

## I. JUSTIFIKASI ANGGARAN DAN RINCIAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Mohon melengkapi justifikasi anggaran, rincian penggunaan anggaran sesuai dengan kebutuhan pengusul meliputi Honorarium pelaksanaan, pembelian bahan habis pakai, perjalanan untuk survey/sampling data, dan sewa peralatan.

### 1. Justifikasi Anggaran

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimal 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan).	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimal 40%).	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN – LN, akomodasi, konsumsi, <i>per diem/lump sum</i> , transport (maksimal 30%).	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimal 30%).	
TOTAL		Rp.

### 2. Rincian Penggunaan Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah Honor
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Peralatan
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Perjalanan
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Sewa

Subtotal (Rp)					
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)					

**J. BIODATA PENGUSUL**

*Biodata Ketua Pengusul dan Anggota mencakup Biodata Diri, Riwayat Pendidikan, Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (bukan skripsi, tesis, dan disertasi, Pengalaman pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir, Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir, Pemakalah Seminar Ilmiah, dll.*

.....

.....

.....

.....

.....

### Lampiran 3. Lampiran Biodata Pengusul (Ketua/Anggota)

#### A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis kelamin	L/P
3	Jabatan fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN/ID Sinta	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	E-mail	
9	Nomor telepon/HP	
10	Alamat kantor	
11	Nomor telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13	Mata kuliah yang diampu	1.
		Dst.

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemdikbudristek maupun dari sumber lainnya.

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat Kemdikbudristek maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor HP/ID
1				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Badung, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# **FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

## Lampiran 1. Format Isian Laporan Kemajuan Penelitian

### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

### KATA KUNCI

**C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

Kata kunci maksimal 5 kata

.....  
.....  
.....  
.....

**D. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Melampirkan bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran pada laporan.

.....  
.....  
.....  
.....

**E. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra (apabila ada mitra kerjasama)

.....  
.....  
.....  
.....

**F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....

**G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. dst.

## Lampiran 2. Format Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian

### 1. Anggaran Penelitian

No.	Komponen	Biaya (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimal 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan).	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimal 40%).	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN – LN, akomodasi, konsumsi, <i>per diem/lump sum</i> , transport (maksimal 30%).	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimal 30%).	

### 2. Rincian Penggunaan Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah Honor
Pelaksana 1				
Pelaksana n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Peralatan
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Perjalanan
Perjalanan 1				
Perjalanan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Sewa
Sewa 1				
Sewa n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>				



# **FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

## Lampiran 1. Format Isian Laporan Akhir Penelitian

### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

### KATA KUNCI

**C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

Kata kunci maksimal 5 kata

.....  
.....  
.....  
.....

**D. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Melampirkan bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran pada laporan.

.....  
.....  
.....  
.....

**E. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra (apabila ada mitra kerjasama)

.....  
.....  
.....  
.....

**F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....

**G. KESIMPULAN:** Tuliskan dan uraikan kesimpulan penelitian yang telah dicapai

.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. ....
4. dst.

## Lampiran 2. Format Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian

### 3. Anggaran Penelitian

No.	Komponen	Biaya (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimal 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan).	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimal 40%).	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN – LN, akomodasi, konsumsi, <i>per diem/lump sum</i> , transport (maksimal 30%).	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimal 30%).	

### 4. Rincian Penggunaan Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah Honor
Pelaksana 1				
Pelaksana n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
2. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Peralatan
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Perjalanan
Perjalanan 1				
Perjalanan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya Sewa
Sewa 1				
Sewa n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>				



# **LAMPIRAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

## Lampiran A. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema .....(tulis skema pengabdian)..... untuk tahun anggaran .....  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Dhyana Pura.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

*Meterai Rp10.000*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Lampiran B. Format Penggunaan Anggaran

<b>1. Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam (Rp)</b>	<b>Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Minggu</b>	<b>Jumlah Honor</b>
Pembantu lapangan 1				
Pembantu lapangan 2				
Pembantu lapangan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Peralatan</b>
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>3. Perjalanan</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Perjalanan</b>
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>4. Sewa</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah Biaya Sewa</b>
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>				

## Lampiran C. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian

Laporan Kemajuan dan Lapran AkhirPengabdian
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
ISIAN LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR
(template dapat diunduh pada tautan <a href="https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan">https://bit.ly/PKM-Template-Usulan-Laporan</a> )
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.</li><li>- Video kegiatan</li><li>- Berita online web prodi atau media massa lainnya</li><li>- Pemakalah SINAPTEK</li><li>- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya</li><li>- Logbook kegiatan</li></ul>
LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN 70% dan 100% untuk laporan akhir
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lengkapi dengan bukti nota-nota</li></ul>

## Lampiran D Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir

### Skema PKM, PPIK, PPK

#### HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul Program : .....
2. Nama mitra program Program : .....
3. Ketua tim pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN/ID Sinta : .....
  - c. Jabatan/golongan : .....
  - d. Program studi : .....
  - e. Perguruan tinggi : .....
  - f. Bidang keahlian : .....
  - g. Alamat kantor/telp/faks/surel : .....
4. Anggota tim pengusul
  - a. Jumlah anggota : Dosen .....orang,
  - b. Nama anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lokasi kegiatan/mitra
  - a. Wilayah mitra (desa/kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/kota : .....
  - c. Provinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan : .....
7. Jangka waktu pelaksanaan : 8 bulan
8. Biaya pengabdian : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan  
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

## Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Prodi

### HALAMAN PENGESAHAN

---

9. Judul Program : .....
10. Nama mitra pengabdian prodi :  
.....
11. Ketua tim pengusul
- h. Nama : .....
  - i. NIDN : .....
  - j. Jabatan/golongan : .....
  - k. Program studi : .....
  - l. Perguruan tinggi : .....
  - m. Bidang keahlian : .....
  - n. Alamat kantor/telp/faks/surel : .....
12. Anggota tim pengusul
- c. Jumlah dosen yang terlibat : .....orang
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : ..... orang
13. Lokasi kegiatan/mitra
- e. Wilayah mitra (desa/kecamatan) : .....
  - f. Kabupaten/kota : .....
  - g. Provinsi : .....
  - h. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
14. Luaran yang dihasilkan :  
.....
15. Jangka waktu pelaksanaan : 8 bulan
16. Biaya pengabdian : Rp  
.....

Mengetahui,  
Dekan  
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Badung, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

\* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

